**DOCUMENTO DE CASOS DE PRUEBAS**

**ATLANTISOFT S.A.**

**SOFTWARE** ADITIBRI

**ELABORADO POR:**

Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**VERSIÓN**

# 1.0

**Fecha: 26-06-2022**

**Tabla de Contenidos**

Control de Cambios...................................................................................................................................3

Caso de Prueba No: TC-001......................................................................................................................4

Caso de Prueba No: TC-001......................................................................................................................5

## Control de Cambios

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Fecha** | **Razón de cambios** | **Versión** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Caso de Prueba No:** TC-001

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede registrar un recurso humano.

**Requerimiento Asociado:**

R.1 CRUD de Recursos Humanos

R.1.1 Registrar Recursos Humanos

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de inserción de recurso humanos.
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección de ingresar recursos humanos.

## Datos de Prueba

Nombre = {Heyner}

Apellidos = {Leiva Diaz}

Correo electrónico = {heynerleiva18@gmail.com}

Teléfono = {89469951}

Seleccionar Archivo = seleccionar del sistema un archivo de tipo imagen.

Descripción = escribir la descripción del recurso humano en el área de texto.

Tipo de área = seleccionar una opción del comboBox que presenta el sistema.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Agregar. | Se habilitan los siguientes campos:  -Nombre  -Apellidos  -Correo electrónico  -Teléfono  -Seleccionar Archivo.  -Descripción  -Tipo de área | El campo tipo de área es un combo. |
| **2** | Ingresar el nombre del recurso humano en el campo Nombre. | El campo Nombre debe desplegar la información ingresada. |  |
| **3** | Ingresar los apellidos del recurso humano en el campo Apellidos. | El campo Apellidos debe desplegar la información ingresada. |  |
| **4** | Ingresar el correo electrónico del recurso humano en el campo Correo electrónico. | El campo Correo electrónico debe desplegar la información ingresada. |  |
| **5** | Ingresar el teléfono del recurso humano en el campo Teléfono. | El campo Teléfono debe desplegar  La información ingresada. |  |
| **6** | Seleccionar una fotografía en el campo seleccionar archivo. | El campo seleccionar archivo debe desplegar la fotografía ingresada. |  |
| **7** | Ingresar la descripción del recurso humano en el campo Descripción | El campo Descripción debe desplegar la información ingresada. |  |
| **8** | Seleccionar el tipo de área en el ComboBox Tipo de Área. | El tipo de área seleccionado es desplegado en el ComboBox. |  |
| **9** | Hacer click en el botón Registrar | El sistema procesa la información |  |
| **10** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se registro correctamente” | La información del recurso humanos es almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo recurso humano es desplegado en la tabla de Recursos Humanos. |  |

## Resultados esperados

La información del recurso humano es almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo recurso humano es desplegado en la tabla de Recursos Humanos.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-002

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede editar un recurso humano.

**Requerimiento Asociado:**

R.1 CRUD de Recursos Humanos

R.1.2 Editar Recursos Humanos

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de editar recursos humanos.
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección de editar recursos humanos.

## Datos de Prueba

Nombre = {Heyner}

Apellidos = {Leiva Diaz}

Correo electrónico = {heynerleiva18@gmail.com}

Teléfono = {89469951}

Seleccionar Archivo = seleccionar del sistema un archivo de tipo imagen.

Descripción = escribir la descripción del recurso humano en el área de texto

Tipo de área = seleccionar una opción del comboBox que presenta el sistema.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Editar. | Se habilitan los siguientes campos:  -Nombre  -Apellidos  -Correo electrónico  -Teléfono  -Seleccionar archivo  -Descripción  -Tipo de área | El campo tipo de área es un combo. |
| **2** | Ingresar otro nombre del recurso humano en el campo Nombre. | El campo Nombre debe desplegar la información ingresada. |  |
| **3** | Ingresar otros apellidos del recurso humano en el campo Apellidos. | El campo Apellidos debe desplegar la información ingresada. |  |
| **4** | Ingresar otro correo electrónico del recurso humano en el campo Correo electrónico. | El campo Correo electrónico debe desplegar la información ingresada. |  |
| **5** | Ingresar otro teléfono del recurso humano en el campo Teléfono. | El campo Teléfono debe desplegar  La información ingresada. |  |
| **6** | Seleccionar otra fotografía en el campo seleccionar archivo. | El campo seleccionar archivo debe desplegar la fotografía ingresada. |  |
| **7** | Ingresar otra descripción del recurso humano en el campo Descripción | El campo Descripción debe desplegar la información ingresada. |  |
| **8** | Seleccionar otro tipo de área en el ComboBox Tipo de Área. | El tipo de área seleccionado es desplegado en el ComboBox. |  |
| **9** | Hacer click en el botón Registrar | El sistema procesa la información |  |
| **10** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se actualizó correctamente” | La información del recurso humanos es actualizada y almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo recurso humano es desplegado en la tabla de Recursos Humanos. |  |

## Resultados esperados

La información del recurso humano es actualizada y almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo recurso humano es desplegado en la tabla de Recursos Humanos.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-003

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede eliminar un recurso humano.

**Requerimiento Asociado:**

R.1 CRUD de Recursos Humanos

R.1.3 Eliminar Recursos Humanos

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de eliminar recursos humanos.
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección recursos humanos.

## Datos de Prueba

Una fila de la tabla Recursos Humanos.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Eliminar. | Se habilita una ventana de confirmación con dos opciones:  -Sí, Eliminar  -Cancelar |  |
| **2** | Hacer click en el botón Cancelar | Se cierra la ventana y los registros permanecen intactos. |  |
| **3** | Hacer click en el botón Sí, Eliminar | El sistema procesa la información |  |
| **4** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se eliminó correctamente” | La información del recurso humano es removida exitosamente en el sistema y la tabla de Recursos Humanos es actualizado con los nuevos registros. |  |

## Resultados esperados

La información del recurso humano es removida exitosamente en el sistema y la tabla de Recursos Humanos es actualizado con los nuevos registros.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-004

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede registrar un ingreso

**Requerimiento Asociado:**

R.2 CRUD de Ingresos

R.2.1 Registrar Ingresos

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de inserción ingresos
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección de ingresar ingresos.

## Datos de Prueba

Código = {00-00-01}

Monto = {100000}

Descripción = escribir la descripción del ingreso en el área de texto.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Agregar. | Se habilitan los siguientes campos:  -Código  -Monto  -Descripción |  |
| **2** | Ingresar el código del ingreso en el campo Código. | El campo Código debe desplegar la información ingresada. |  |
| **3** | Ingresar el monto del ingreso en el campo Monto | El campo Monto debe desplegar la información ingresada. |  |
| **4** | Ingresar la descripción del ingreso en el campo Descripción | El campo Descripción debe desplegar la información ingresada. |  |
| **5** | Hacer click en el botón Registrar | El sistema procesa la información |  |
| **6** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se registró correctamente” | La información del ingreso es almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo ingreso es desplegado en la tabla de Ingresos |  |

## Resultados esperados

La información del ingreso es almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo ingreso es desplegado en la tabla de Ingresos.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-005

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede editar un ingreso

**Requerimiento Asociado:**

R.2 CRUD de Ingresos

R.2.2 Editar Ingresos

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de editar ingresos
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección de editar ingresos.

## Datos de Prueba

Código = {00-00-01}

Monto = {100000}

Descripción = carga la descripción del ingreso en el área de texto.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Editar. | Se habilitan los siguientes campos:  -Código  -Monto  -Descripción |  |
| **2** | Ingresar otro código del ingreso en el campo Código. | El campo Código debe desplegar la información ingresada. |  |
| **3** | Ingresar otro monto del ingreso en el campo Monto | El campo Monto debe desplegar la información ingresada. |  |
| **4** | Ingresar otra descripción del ingreso en el campo Descripción | El campo Descripción debe desplegar la información ingresada. |  |
| **5** | Hacer click en el botón Registrar | El sistema procesa la información |  |
| **6** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se actualizó correctamente” | La información del ingreso es actualizada y almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo ingreso es desplegado en la tabla de Ingresos |  |

## Resultados esperados

La información del ingreso es actualizada y almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo ingreso es desplegado en la tabla de Ingresos.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-006

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede eliminar un ingreso.

**Requerimiento Asociado:**

R.2 CRUD de Ingresos

R.2.3 Eliminar Ingresos

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de eliminar ingresos.
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección ingresos.

## Datos de Prueba

Una fila de la tabla Ingresos.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Eliminar. | Se habilita una ventana de confirmación con dos opciones:  -Sí, Eliminar  -Cancelar |  |
| **2** | Hacer click en el botón Cancelar | Se cierra la ventana y los registros permanecen intactos. |  |
| **3** | Hacer click en el botón Sí, Eliminar | El sistema procesa la información |  |
| **4** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se eliminó correctamente” | La información del ingreso es removida exitosamente en el sistema y la tabla de Ingresos es actualizado con los nuevos registros. |  |

## Resultados esperados

La información del ingreso es removida exitosamente en el sistema y la tabla de Ingresos es actualizado con los nuevos registros.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-007

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede registrar un Egreso

**Requerimiento Asociado:**

R.3 CRUD de Egresos

R.3.1 Registrar Egresos

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de inserción egresos
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección de ingresar egresos.

## Datos de Prueba

Código = {00-00-01}

Monto = {100000}

Descripción = escribir la descripción del egreso en el área de texto.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Agregar. | Se habilitan los siguientes campos:  -Código  -Monto  -Descripción |  |
| **2** | Ingresar el código del egreso en el campo Código. | El campo Código debe desplegar la información ingresada. |  |
| **3** | Ingresar el monto del egreso en el campo Monto | El campo Monto debe desplegar la información ingresada. |  |
| **4** | Ingresar la descripción del egreso en el campo Descripción | El campo Descripción debe desplegar la información ingresada. |  |
| **5** | Hacer click en el botón Registrar | El sistema procesa la información |  |
| **6** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se registró correctamente” | La información del egreso es almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo egreso es desplegado en la tabla de Egresos |  |

## Resultados esperados

La información del egreso es almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo egreso es desplegado en la tabla de Egresos.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-008

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede editar un Egreso

**Requerimiento Asociado:**

R.3 CRUD de Egresos

R.3.2 Editar Egresos

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de editar egresos
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección de editar egresos.

## Datos de Prueba

Código = {00-00-01}

Monto = {100000}

Descripción = escribir la descripción del egreso en el área de texto.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Editar. | Se habilitan los siguientes campos:  -Código  -Monto  -Descripción |  |
| **2** | Ingresar otro código del egreso en el campo Código. | El campo Código debe desplegar la información ingresada. |  |
| **3** | Ingresar otro monto del egreso en el campo Monto | El campo Monto debe desplegar la información ingresada. |  |
| **4** | Ingresar otra descripción del egreso en el campo Descripción | El campo Descripción debe desplegar la información ingresada. |  |
| **5** | Hacer click en el botón Registrar | El sistema procesa la información |  |
| **6** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se actualizó correctamente” | La información del egreso es actualizada y almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo egreso es desplegado en la tabla de Ingresos |  |

## Resultados esperados

La información del egreso es actualizada y almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo egreso es desplegado en la tabla de Egresos.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-009

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede eliminar un egreso.

**Requerimiento Asociado:**

R.3 CRUD de Egresos

R.3.3 Eliminar Egresos

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de eliminar egresos.
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección egresos.

## Datos de Prueba

Una fila de la tabla Egresos.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Eliminar. | Se habilita una ventana de confirmación con dos opciones:  -Sí, Eliminar  -Cancelar |  |
| **2** | Hacer click en el botón Cancelar | Se cierra la ventana y los registros permanecen intactos. |  |
| **3** | Hacer click en el botón Sí, Eliminar | El sistema procesa la información |  |
| **4** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se eliminó correctamente” | La información del egreso es removida exitosamente en el sistema y la tabla de Egresos es actualizado con los nuevos registros. |  |

## Resultados esperados

La información del egreso es removida exitosamente en el sistema y la tabla de Egresos es actualizado con los nuevos registros.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-010

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede registrar un Plan

**Requerimiento Asociado:**

R.4 CRUD de Planes

R.4.1 Registrar Plan

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de inserción plan
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección de ingresar plan.

## Datos de Prueba

Título = {Se tiene planeado realizar una campaña ambiental}

Seleccionar Archivo = seleccionar del sistema un archivo de tipo imagen.

Descripción = escribir la descripción del plan en el área de texto.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Agregar. | Se habilitan los siguientes campos:  -Título  -Seleccionar archivo  -Descripción |  |
| **2** | Ingresar el título del plan en el campo Título. | El campo Título debe desplegar la información ingresada. |  |
| **3** | Seleccionar una fotografía en el campo seleccionar archivo. | El campo seleccionar archivo debe desplegar la fotografía ingresada. |  |
| **4** | Ingresar la descripción del plan en el campo Descripción | El campo Descripción debe desplegar la información ingresada. |  |
| **5** | Hacer click en el botón Registrar | El sistema procesa la información |  |
| **6** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se registró correctamente” | La información del plan es almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo plan es desplegado en la tabla de Planes |  |

## Resultados esperados

La información del plan es almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo plan es desplegado en la tabla de Planes.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-011

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede editar un Plan

**Requerimiento Asociado:**

R.4 CRUD de Planes

R.4.2 Editar Plan

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de editar plan
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección de editar plan.

## Datos de Prueba

Título = {Se tiene planeado realizar una campaña ambiental}

Seleccionar archivo = seleccionar del sistema un archivo de tipo imagen.

Descripción = escribir la descripción del plan en el área de texto.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Agregar. | Se habilitan los siguientes campos:  -Título  -Seleccionar archivo  -Descripción |  |
| **2** | Ingresar otro título del plan en el campo Título. | El campo Título debe desplegar la información ingresada. |  |
| **3** | Seleccionar otra fotografía en el campo seleccionar archivo. | El campo seleccionar archivo debe desplegar la fotografía ingresada. |  |
| **4** | Ingresar otra descripción del plan en el campo Descripción | El campo Descripción debe desplegar la información ingresada. |  |
| **5** | Hacer click en el botón Registrar | El sistema procesa la información |  |
| **6** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se actualizó correctamente” | La información del plan es actualizada y almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo plan es desplegado en la tabla de Planes |  |

## Resultados esperados

La información del plan es actualizada y almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo plan es desplegado en la tabla de Planes.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-012

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede eliminar un plan

**Requerimiento Asociado:**

R.4 CRUD de Planes

R.4.3 Eliminar Plan

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de eliminar planes.
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección planes.

## Datos de Prueba

Una fila de la tabla Plan

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Eliminar. | Se habilita una ventana de confirmación con dos opciones:  -Sí, Eliminar  -Cancelar |  |
| **2** | Hacer click en el botón Cancelar | Se cierra la ventana y los registros permanecen intactos. |  |
| **3** | Hacer click en el botón Sí, Eliminar | El sistema procesa la información |  |
| **4** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se eliminó correctamente” | La información del plan es removida exitosamente en el sistema y la tabla de Planes es actualizado con los nuevos registros. |  |

## Resultados esperados

La información del plan es removida exitosamente en el sistema y la tabla de Planes es actualizado con los nuevos registros.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-013

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede registrar un organigrama

**Requerimiento Asociado:**

R.5 Organigrama

R.5.1 Registrar Organigrama

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de inserción organigrama
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección de ingresar organigrama.

## Datos de Prueba

Seleccionar archivo = seleccionar del sistema un archivo de tipo imagen.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Cambiar organigrama. | Se habilita el campo:  -Seleccionar archivo |  |
| **2** | Seleccionar una fotografía en el campo seleccionar archivo. | El campo seleccionar archivo debe desplegar la fotografía ingresada. |  |
| **3** | Hacer click en el botón Registrar | El sistema procesa la información |  |
| **6** | Se valida la imagen para ser registrado. | La fotografía es almacenada exitosamente en el sistema y es desplegado. |  |

## Resultados esperados

La fotografía es almacenada exitosamente en el sistema y es desplegado.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-014

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede registrar un Reglamento

**Requerimiento Asociado:**

R.6 CRUD de Reglamentos

R.6.1 Registrar Reglamento

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de inserción reglamento
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección de ingresar reglamento.

## Datos de Prueba

Título = {Reglamento Territorial}

Seleccionar archivo = seleccionar del sistema un archivo de tipo pdf.

Descripción = escribir la descripción del reglamento en el área de texto.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Agregar. | Se habilitan los siguientes campos:  -Título  -Descripción  -Seleccionar archivo. |  |
| **2** | Ingresar el título del reglamento en el campo Título. | El campo Título debe desplegar la información ingresada. |  |
| **3** | Ingresar la descripción del reglamento en el campo Descripción | El campo Descripción debe desplegar la información ingresada. |  |
| **4** | Seleccionar un archivo pdf en el campo seleccionar archivo. | El campo seleccionar archivo debe desplegar el archivo pdf ingresada. |  |
| **5** | Hacer click en el botón Registrar | El sistema procesa la información |  |
| **6** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se registró correctamente” | La información del reglamento es almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo reglamento es desplegado en la tabla de Reglamentos. |  |

## Resultados esperados

La información del reglamento es almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo reglamento es desplegado en la tabla de Reglamentos.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-015

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede editar un Reglamento

**Requerimiento Asociado:**

R.6 CRUD de Reglamentos

R.6.2 Editar Reglamento

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de editar reglamento
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección de editar reglamento.

## Datos de Prueba

Título = {Reglamento Territorial}

Seleccionar archivo = seleccionar del sistema un archivo de tipo pdf.

Descripción = escribir la descripción del reglamento en el área de texto.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Agregar. | Se habilitan los siguientes campos:  -Título  -Descripción  -Seleccionar archivo |  |
| **2** | Ingresar otro título del reglamento en el campo Título. | El campo Título debe desplegar la información ingresada. |  |
| **3** | Ingresar otra descripción del reglamento en el campo Descripción | El campo Descripción debe desplegar la información ingresada. |  |
| **4** | Seleccionar otro archivo pdf en el campo seleccionar archivo. | El campo seleccionar archivo debe desplegar el archivo pdf ingresada. |  |
| **5** | Hacer click en el botón Registrar | El sistema procesa la información |  |
| **6** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se actualizó correctamente” | La información del reglamento es actualizada y almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo reglamento es desplegado en la tabla de Reglamentos. |  |

## Resultados esperados

La información del reglamento es actualizada y almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo reglamento es desplegado en la tabla de Reglamentos.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-016

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede eliminar un reglamento

**Requerimiento Asociado:**

R.6 CRUD de Reglamentos

R.6.3 Eliminar Reglamento

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de eliminar reglamentos.
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección reglamentos.

## Datos de Prueba

Una fila de la tabla Reglamentos.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Eliminar. | Se habilita una ventana de confirmación con dos opciones:  -Sí, Eliminar  -Cancelar |  |
| **2** | Hacer click en el botón Cancelar | Se cierra la ventana y los registros permanecen intactos. |  |
| **3** | Hacer click en el botón Sí, Eliminar | El sistema procesa la información |  |
| **4** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se eliminó correctamente” | La información del reglamento es removida exitosamente en el sistema y la tabla de Reglamentos es actualizado con los nuevos registros. |  |

## Resultados esperados

La información del reglamento es removida exitosamente en el sistema y la tabla de Reglamentos es actualizado con los nuevos registros.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-017

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede registrar un Jurídico

**Requerimiento Asociado:**

R.7 CRUD de Jurídicos

R.7.1 Registrar Jurídico

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de inserción jurídico
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección de ingresar jurídico.

## Datos de Prueba

Título = {Ley indígena}

Seleccionar archivo = seleccionar del sistema un archivo de tipo pdf.

Descripción = escribir la descripción de jurídico en el área de texto.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Agregar. | Se habilitan los siguientes campos:  -Título  -Descripción  -Seleccionar archivo |  |
| **2** | Ingresar el título de jurídico en el campo Título. | El campo Título debe desplegar la información ingresada. |  |
| **3** | Ingresar la descripción de jurídico en el campo Descripción | El campo Descripción debe desplegar la información ingresada. |  |
| **4** | Seleccionar un archivo pdf en el campo seleccionar archivo. | El campo seleccionar archivo debe desplegar el archivo pdf ingresada. |  |
| **5** | Hacer click en el botón Registrar | El sistema procesa la información |  |
| **6** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se registró correctamente” | La información de jurídico es almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo jurídico es desplegado en la tabla de Jurídicos. |  |

## Resultados esperados

La información de jurídico es almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo jurídico es desplegado en la tabla de Jurídicos.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-018

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede editar un Jurídico

**Requerimiento Asociado:**

R.7 CRUD de Jurídicos

R.7.1 Editar Jurídico

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de editar jurídico
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección de editar jurídico.

## Datos de Prueba

Título = {Ley indígena}

Seleccionar archivo = seleccionar del sistema un archivo de tipo pdf.

Descripción = escribir la descripción de jurídico en el área de texto.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Editar. | Se habilitan los siguientes campos:  -Título  -Descripción  -Seleccionar archivo. |  |
| **2** | Ingresar otro título de jurídico en el campo Título. | El campo Título debe desplegar la información ingresada. |  |
| **3** | Ingresar otra descripción de jurídico en el campo Descripción | El campo Descripción debe desplegar la información ingresada. |  |
| **4** | Seleccionar otro archivo pdf en el campo seleccionar archivo. | El campo seleccionar archivo debe desplegar el archivo pdf ingresada. |  |
| **5** | Hacer click en el botón Registrar | El sistema procesa la información |  |
| **6** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se actualizó correctamente” | La información de jurídico es actualizada y almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo jurídico es desplegado en la tabla de Jurídicos. |  |

## Resultados esperados

La información de jurídico es actualizada y almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo jurídico es desplegado en la tabla de Jurídicos.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-019

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede eliminar un jurídico

**Requerimiento Asociado:**

R.7 CRUD de Jurídicos

R.7.3 Eliminar Jurídico

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de eliminar jurídicos.
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección jurídicos.

## Datos de Prueba

Una fila de la tabla Jurídicos.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Eliminar. | Se habilita una ventana de confirmación con dos opciones:  -Sí, Eliminar  -Cancelar |  |
| **2** | Hacer click en el botón Cancelar | Se cierra la ventana y los registros permanecen intactos. |  |
| **3** | Hacer click en el botón Sí, Eliminar | El sistema procesa la información |  |
| **4** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se eliminó correctamente” | La información de jurídico es removida exitosamente en el sistema y la tabla de Jurídicos es actualizado con los nuevos registros. |  |

## Resultados esperados

La información del jurídicos es removida exitosamente en el sistema y la tabla Jurídicos es actualizado con los nuevos registros.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-020

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede registrar un activo.

**Requerimiento Asociado:**

R.8 CRUD de Activos

R.8.1 Registrar Activos

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de inserción de activos.
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección de ingresar activos.

## Datos de Prueba

Número Activo = {123}

Nombre = {Computadora de escritorio}

Marca = {Dell}

Modelo = {AB12}

Serie = {123456}

Color = {Negro}

Ubicación = {Laboratorio de cómputo}

Accesorios = {Cargador, mouse}

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Agregar. | Se habilitan los siguientes campos:  -Número Activo  -Nombre  -Marca  -Modelo  -Serie  -Color  -Ubicación  -Accesorios |  |
| **2** | Ingresar el número de activo en el campo Número Activo. | El campo Número Activo debe desplegar la información ingresada. |  |
| **3** | Ingresar el nombre del activo en el campo Nombre. | El campo Nombre debe desplegar la información ingresada. |  |
| **4** | Ingresar la marca del activo en el campo Marca. | El campo Marca debe desplegar la información ingresada. |  |
| **5** | Ingresar el modelo del activo en el campo Modelo. | El campo Modelo debe desplegar  la información ingresada. |  |
| **6** | Ingresar la serie del activo en el campo Serie. | El campo Serie debe desplegar  la información ingresada. |  |
| **7** | Ingresar el color del activo en el campo Color. | El campo Color debe desplegar  la información ingresada. |  |
| **8** | Ingresar la ubicación del activo en el campo Ubicación. | El campo Ubicación debe desplegar la información ingresada. |  |
| **9** | Ingresar los accesorios del activo en el campo Accesorios. | El campo Accesorios debe desplegar la información ingresada. |  |
| **10** | Hacer click en el botón Registrar | El sistema procesa la información |  |
| **11** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se registró correctamente” | La información del activo es almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo activo es desplegado en la tabla de Activos. |  |

## Resultados esperados

La información del activo es almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo activo es desplegado en la tabla de Activos.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-021

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede editar un activo.

**Requerimiento Asociado:**

R.8 CRUD de Activos

R.8.2 Editar Activos

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de editar activos.
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección de editar activos.

## Datos de Prueba

Número Activo = {123}

Nombre = {Computadora de escritorio}

Marca = {Dell}

Modelo = {AB12}

Serie = {123456}

Color = {Negro}

Ubicación = {Laboratorio de cómputo}

Accesorios = {Cargador, mouse}

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Editar. | Se habilitan los siguientes campos:  -Número Activo  -Nombre  -Marca  -Modelo  -Serie  -Color  -Ubicación  -Accesorios |  |
| **2** | Ingresar otro número de activo en el campo Número Activo. | El campo Número Activo debe desplegar la información ingresada. |  |
| **3** | Ingresar otro nombre del activo en el campo Nombre. | El campo Nombre debe desplegar la información ingresada. |  |
| **4** | Ingresar otra marca del activo en el campo Marca. | El campo Marca debe desplegar la información ingresada. |  |
| **5** | Ingresar otro modelo del activo en el campo Modelo. | El campo Modelo debe desplegar  la información ingresada. |  |
| **6** | Ingresar otra serie del activo en el campo Serie. | El campo Serie debe desplegar  la información ingresada. |  |
| **7** | Ingresar otro color del activo en el campo Color. | El campo Color debe desplegar  la información ingresada. |  |
| **8** | Ingresar otra ubicación del activo en el campo Ubicación. | El campo Ubicación debe desplegar la información ingresada. |  |
| **9** | Ingresar otros accesorios del activo en el campo Accesorios. | El campo Accesorios debe desplegar la información ingresada. |  |
| **10** | Hacer click en el botón Registrar | El sistema procesa la información |  |
| **11** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se actualizó correctamente” | La información del activo es actualizada y almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo activo es desplegado en la tabla de Activos. |  |

## Resultados esperados

La información del activo es actualizada y almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo activo es desplegado en la tabla de Activos.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-022

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede eliminar un activo.

**Requerimiento Asociado:**

R.8 CRUD de Activos

R.8.3 Eliminar Activos

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de eliminar activos.
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección activos.

## Datos de Prueba

Una fila de la tabla Activos.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Eliminar. | Se habilita una ventana de confirmación con dos opciones:  -Sí, Eliminar  -Cancelar |  |
| **2** | Hacer click en el botón Cancelar | Se cierra la ventana y los registros permanecen intactos. |  |
| **3** | Hacer click en el botón Sí, Eliminar | El sistema procesa la información |  |
| **4** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se eliminó correctamente” | La información del activo es removida exitosamente en el sistema y la tabla de Activos es actualizado con los nuevos registros. |  |

## Resultados esperados

La información del activo es removida exitosamente en el sistema y la tabla Activos es actualizado con los nuevos registros.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-023

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede registrar una programación de un evento

**Requerimiento Asociado:**

R.9 CRUD de Programaciones

R.9.1 Registrar Programación

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de inserción de programación
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección de ingresar programación.

## Datos de Prueba

Título = {Reunión con la junta directiva}

Detalle Actividad = escribir el detalle de la actividad en el área de texto.

Fecha = {26/06/2022}

Color = seleccionar color de una paleta de colores que presenta el sistema.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en cualquier día del calendario presente. | Se habilitan los siguientes campos:  -Título  -Detalle Actividad  -Fecha  -Color |  |
| **2** | Ingresar el título del evento a programar en el campo Título. | El campo Título debe desplegar la información ingresada. |  |
| **3** | Ingresar el detalle de la actividad del evento a programar en el campo Detalle de la actividad. | El campo Detalle de la actividad debe desplegar la información ingresada. |  |
| **4** | Seleccionar una fecha del evento a programar en el campo Fecha | El campo Fecha debe desplegar la fecha ingresada. |  |
| **5** | Seleccionar un color de la paleta de colores en el campo color. | El campo color debe desplegar el color ingresado. |  |
| **6** | Hacer click en el botón Agregar | El sistema procesa la información |  |
| **7** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Registro realizado con éxito”. | La información del evento programado es almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo evento programado es desplegado en el calendario. |  |

## Resultados esperados

La información del evento programado es almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo evento es desplegado en el calendario.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-024

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede editar una programación de un evento.

**Requerimiento Asociado:**

R.9 CRUD de Programaciones

R.9.2 Editar Programación

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de editar programación
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección de editar programación.

## Datos de Prueba

Título = {Reunión con la junta directiva}

Detalle Actividad = escribir el detalle de la actividad en el área de texto.

Fecha = {26/06/2022}

Color = seleccionar color de una paleta de colores que presenta el sistema.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en un botón de un evento programado en el calendario. | Se habilitan los siguientes campos:  -Título  -Detalle Actividad  -Fecha  -Color |  |
| **2** | Ingresar otro título del evento a programar en el campo Título. | El campo Título debe desplegar la información ingresada. |  |
| **3** | Ingresar otro detalle de la actividad del evento a programar en el campo Detalle de la actividad. | El campo Detalle de la actividad debe desplegar la información ingresada. |  |
| **4** | Seleccionar otra fecha del evento a programar en el campo Fecha | El campo Fecha debe desplegar la fecha ingresada. |  |
| **5** | Seleccionar otro color de la paleta de colores en el campo color. | El campo color debe desplegar el color ingresado. |  |
| **6** | Hacer click en el botón Modificar | El sistema procesa la información |  |
| **7** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Actualización realizado con éxito”. | La información del evento programado es actualizada y almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo evento programado es desplegado en el calendario. |  |

## Resultados esperados

La información del evento programado es actualizada y almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo evento es desplegado en el calendario.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-025

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede eliminar un evento programado.

**Requerimiento Asociado:**

R.9 CRUD de Programación.

R.9.3 Eliminar Programación.

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de eliminar evento programado.
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección Programaciones.

## Datos de Prueba

Un evento programado del calendario.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en un botón del evento programado del calendario presente. | Se habilitan los siguientes campos:  -Título  -Detalle Actividad  -Fecha  -Color |  |
| **2** | Hacer click en el botón Eliminar | El sistema debe desplegar un mensaje de advertencia. |  |
| **3** | Hacer click en el botón Cancelar | Se cierra la ventana y los registros permanecen intactos. |  |
| **4** | Hacer click en el botón Eliminar | El sistema procesa la información |  |
| **5** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Eliminado con éxito”. | La información del evento programado es removida exitosamente en el sistema y el calendario es actualizado con los nuevos registros. |  |

## Resultados esperados

La información del evento programado es removida exitosamente en el sistema y el calendario es actualizado con los nuevos registros.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-026

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede registrar una moción.

**Requerimiento Asociado:**

R.10 CRUD de Mociones

R.10.1 Registrar Moción

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de inserción de mociones
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección de ingresar mociones.

## Datos de Prueba

Hecho por = {Jafet}

Descripción = escribir la descripción de la moción en el área de texto.

Seleccionar archivo = seleccionar del sistema un archivo de tipo pdf.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Agregar. | Se habilitan los siguientes campos:  -Hecho por  -Descripción  -Seleccionar archivo |  |
| **2** | Ingresar el nombre de la persona que realiza la moción en el campo Hecho por. | El campo Hecha por debe desplegar la información ingresada. |  |
| **3** | Ingresar la descripción de la moción en el campo Descripción | El campo Descripción debe desplegar la información ingresada. |  |
| **4** | Seleccionar un archivo pdf en el campo seleccionar archivo. | El campo seleccionar archivo debe desplegar el archivo pdf ingresada. |  |
| **5** | Hacer click en el botón Registrar | El sistema procesa la información |  |
| **6** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se registró correctamente” | La información de la moción es almacenada exitosamente en el sistema y la nueva moción es desplegado en la tabla de Mociones. |  |

## Resultados esperados

La información de la moción es almacenada exitosamente en el sistema y la nueva moción es desplegado en la tabla de Mociones.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-027

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede editar una moción.

**Requerimiento Asociado:**

R.10 CRUD de Mociones

R.10.2 Editar Moción

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de editar mociones
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección de editar mociones.

## Datos de Prueba

Hecho por = {Jafet}

Descripción = escribir la descripción de la moción en el área de texto.

Seleccionar archivo = seleccionar del sistema un archivo de tipo pdf.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Editar. | Se habilitan los siguientes campos:  -Hecho por  -Descripción  -Seleccionar archivo |  |
| **2** | Ingresar otro nombre de la persona que realiza la moción en el campo Hecho por. | El campo Hecha por debe desplegar la información ingresada. |  |
| **3** | Ingresar otra descripción de la moción en el campo Descripción | El campo Descripción debe desplegar la información ingresada. |  |
| **4** | Seleccionar otro archivo pdf en el campo seleccionar archivo. | El campo seleccionar archivo debe desplegar el archivo pdf ingresada. |  |
| **5** | Hacer click en el botón Actualizar | El sistema procesa la información |  |
| **6** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se actualizó correctamente” | La información de la moción es actualizada y almacenada exitosamente en el sistema y la nueva moción es desplegado en la tabla de Mociones. |  |

## Resultados esperados

La información de la moción es actualizada y almacenada exitosamente en el sistema y la nueva moción es desplegado en la tabla de Mociones.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-028

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede eliminar una moción.

**Requerimiento Asociado:**

R.10 CRUD de Mociones

R.10.3 Eliminar Moción

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de eliminar moción.
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección Mociones.

## Datos de Prueba

Una fila de la tabla Mociones.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Eliminar. | Se habilita una ventana de confirmación con dos opciones:  -Sí, Eliminar  -Cancelar |  |
| **2** | Hacer click en el botón Cancelar | Se cierra la ventana y los registros permanecen intactos. |  |
| **3** | Hacer click en el botón Sí, Eliminar | El sistema procesa la información |  |
| **4** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se eliminó correctamente” | La información de la moción es removida exitosamente en el sistema y la tabla Mociones es actualizado con los nuevos registros. |  |

## Resultados esperados

La información de la moción es removida exitosamente en el sistema y la tabla Mociones es actualizado con los nuevos registros.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-029

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede registrar un Acta.

**Requerimiento Asociado:**

R.11 CRUD de Actas

R.11.1 Registrar Acta

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de inserción de acta
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección de ingresar Actas.

## Datos de Prueba

Descripción = escribir la descripción del acta en el área de texto.

Seleccionar archivo = seleccionar del sistema un archivo de tipo pdf.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Agregar. | Se habilitan los siguientes campos:  -Descripción  -Seleccionar archivo |  |
| **2** | Ingresar la descripción del acta en el campo Descripción | El campo Descripción debe desplegar la información ingresada. |  |
| **3** | Seleccionar un archivo pdf en el campo seleccionar archivo. | El campo seleccionar archivo debe desplegar el archivo pdf ingresada. |  |
| **4** | Hacer click en el botón Registrar | El sistema procesa la información |  |
| **5** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se registró correctamente” | La información del acta es almacenada exitosamente en el sistema y la nueva acta es desplegado en la tabla de Actas. |  |

## Resultados esperados

La información del acta es almacenada exitosamente en el sistema y la nueva acta es desplegado en la tabla de Actas.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-030

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede editar un Acta.

**Requerimiento Asociado:**

R.11 CRUD de Actas

R.11.2 Editar Acta

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de editar acta
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección de Editar Actas.

## Datos de Prueba

Descripción = escribir la descripción del acta en el área de texto.

Seleccionar archivo = seleccionar del sistema un archivo de tipo pdf.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Editar. | Se habilitan los siguientes campos:  -Descripción  -Seleccionar archivo |  |
| **2** | Ingresar otra descripción del acta en el campo Descripción | El campo Descripción debe desplegar la información ingresada. |  |
| **3** | Seleccionar otro archivo pdf en el campo seleccionar archivo. | El campo seleccionar archivo debe desplegar el archivo pdf ingresada. |  |
| **4** | Hacer click en el botón Registrar | El sistema procesa la información |  |
| **5** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se actualizó correctamente” | La información del acta es actualizada y almacenada exitosamente en el sistema y la nueva acta es desplegado en la tabla de Actas. |  |

## Resultados esperados

La información del acta es actualizada y almacenada exitosamente en el sistema y la nueva acta es desplegado en la tabla de Actas.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-031

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede eliminar un acta.

**Requerimiento Asociado:**

R.11 CRUD de Actas

R.11.3 Eliminar Acta

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de eliminar acta.
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección Actas.

## Datos de Prueba

Una fila de la tabla Actas.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Eliminar. | Se habilita una ventana de confirmación con dos opciones:  -Sí, Eliminar  -Cancelar |  |
| **2** | Hacer click en el botón Cancelar | Se cierra la ventana y los registros permanecen intactos. |  |
| **3** | Hacer click en el botón Sí, Eliminar | El sistema procesa la información |  |
| **4** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se eliminó correctamente” | La información del acta es removida exitosamente en el sistema y la tabla Actas es actualizado con los nuevos registros. |  |

## Resultados esperados

La información del acta es removida exitosamente en el sistema y la tabla Actas es actualizado con los nuevos registros.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-032

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede registrar un convenio.

**Requerimiento Asociado:**

R.12 CRUD de Convenios

R.12.1 Registrar Convenio

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de inserción de convenios
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección de ingresar convenios.

## Datos de Prueba

Título = {Convenio con la OIT}

Seleccionar archivo = seleccionar del sistema un archivo de tipo pdf.

Descripción = escribir la descripción del convenio en el área de texto.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Agregar. | Se habilitan los siguientes campos:  -Título  -Seleccionar archivo.  -Descripción |  |
| **2** | Ingresar el título del convenio en el campo Título. | El campo Título debe desplegar la información ingresada. |  |
| **3** | Seleccionar un archivo pdf en el campo seleccionar archivo. | El campo seleccionar archivo debe desplegar el archivo pdf ingresada. |  |
| **4** | Ingresar la descripción del convenio en el campo Descripción | El campo Descripción debe desplegar la información ingresada. |  |
| **5** | Hacer click en el botón Registrar | El sistema procesa la información |  |
| **6** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se registró correctamente” | La información del convenio es almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo convenio es desplegado en la tabla de Convenios. |  |

## Resultados esperados

La información del convenio es almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo convenio es desplegado en la tabla de Convenios.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-033

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede editar un convenio.

**Requerimiento Asociado:**

R.12 CRUD de Convenios

R.12.2 Editar Convenio

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de editar convenios
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección de editar convenios.

## Datos de Prueba

Título = {Convenio con la OIT}

Seleccionar archivo = seleccionar del sistema un archivo de tipo pdf.

Descripción = escribir la descripción del convenio en el área de texto.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Editar. | Se habilitan los siguientes campos:  -Título  -Seleccionar archivo.  -Descripción |  |
| **2** | Ingresar otro título del convenio en el campo Título. | El campo Título debe desplegar la información ingresada. |  |
| **3** | Seleccionar otro archivo pdf en el campo seleccionar archivo. | El campo seleccionar archivo debe desplegar el archivo pdf ingresada. |  |
| **4** | Ingresar otra descripción del convenio en el campo Descripción | El campo Descripción debe desplegar la información ingresada. |  |
| **5** | Hacer click en el botón Registrar | El sistema procesa la información |  |
| **6** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se actualizó correctamente” | La información del convenio es actualidad y almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo convenio es desplegado en la tabla de Convenios. |  |

## Resultados esperados

La información del convenio es actualizada y almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo convenio es desplegado en la tabla de Convenios.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-034

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede eliminar un convenio.

**Requerimiento Asociado:**

R.12 CRUD de Convenios

R.12.3 Eliminar Convenio

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de eliminar convenio.
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección Convenios.

## Datos de Prueba

Una fila de la tabla Convenios.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Eliminar. | Se habilita una ventana de confirmación con dos opciones:  -Sí, Eliminar  -Cancelar |  |
| **2** | Hacer click en el botón Cancelar | Se cierra la ventana y los registros permanecen intactos. |  |
| **3** | Hacer click en el botón Sí, Eliminar | El sistema procesa la información |  |
| **4** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se eliminó correctamente” | La información del convenio es removida exitosamente en el sistema y la tabla Convenios es actualizado con los nuevos registros. |  |

## Resultados esperados

La información del convenio es removida exitosamente en el sistema y la tabla Convenio es actualizado con los nuevos registros.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-035

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede registrar una Asamblea.

**Requerimiento Asociado:**

R.13 CRUD de Asambleas

R.13.1 Registrar Asamblea

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de inserción de asamblea
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección de ingresar Asambleas.

## Datos de Prueba

Seleccionar archivo = seleccionar del sistema un archivo de tipo pdf.

Descripción = escribir la descripción de la asamblea en el área de texto.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Agregar. | Se habilitan los siguientes campos:  -Seleccionar archivo  -Descripción |  |
| **2** | Seleccionar un archivo pdf en el campo seleccionar archivo. | El campo seleccionar archivo debe desplegar el archivo pdf ingresada. |  |
| **3** | Ingresar la descripción de la asamblea en el campo Descripción. | El campo Descripción debe desplegar la información ingresada. |  |
| **4** | Hacer click en el botón Registrar | El sistema procesa la información |  |
| **5** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se registró correctamente” | La información de la asamblea es almacenada exitosamente en el sistema y la nueva asamblea es desplegado en la tabla de Asambleas. |  |

## Resultados esperados

La información de la asamblea es almacenada exitosamente en el sistema y la nueva asamblea es desplegado en la tabla de Asambleas.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-036

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede editar una Asamblea.

**Requerimiento Asociado:**

R.13 CRUD de Asambleas

R.13.2 Editar Asamblea

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de editar asamblea
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección de editar Asambleas.

## Datos de Prueba

Seleccionar archivo = seleccionar del sistema un archivo de tipo pdf.

Descripción = escribir la descripción de la asamblea en el área de texto.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Editar. | Se habilitan los siguientes campos:  -Seleccionar archivo  -Descripción |  |
| **2** | Seleccionar otro archivo pdf en el campo seleccionar archivo. | El campo seleccionar archivo debe desplegar el archivo pdf ingresada. |  |
| **3** | Ingresar otra descripción de la asamblea en el campo Descripción. | El campo Descripción debe desplegar la información ingresada. |  |
| **4** | Hacer click en el botón Registrar | El sistema procesa la información |  |
| **5** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se actualizó correctamente” | La información de la asamblea es actualizada y almacenada exitosamente en el sistema y la nueva asamblea es desplegado en la tabla de Asambleas. |  |

## Resultados esperados

La información de la asamblea es actualizada y almacenada exitosamente en el sistema y la nueva asamblea es desplegado en la tabla de Asambleas.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-037

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede eliminar una asamblea.

**Requerimiento Asociado:**

R.13 CRUD de Asambleas

R.13.3 Eliminar Asamblea

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de eliminar asamblea.
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección Asambleas.

## Datos de Prueba

Una fila de la tabla Asamblea.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Eliminar. | Se habilita una ventana de confirmación con dos opciones:  -Sí, Eliminar  -Cancelar |  |
| **2** | Hacer click en el botón Cancelar | Se cierra la ventana y los registros permanecen intactos. |  |
| **3** | Hacer click en el botón Sí, Eliminar | El sistema procesa la información |  |
| **4** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se eliminó correctamente” | La información de la asamblea es removida exitosamente en el sistema y la tabla Asambleas es actualizado con los nuevos registros. |  |

## Resultados esperados

La información de la asamblea es removida exitosamente en el sistema y la tabla Asamblea es actualizado con los nuevos registros.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-038

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede registrar un participante.

**Requerimiento Asociado:**

R.13 CRUD de Asambleas

R.13.4 Registrar Participantes

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de inserción de participantes.
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección de ingresar participantes.

## Datos de Prueba

Nombre = {Heyner}

Cédula = {702480636}

Teléfono = {89469951}

Clan = {Tekipiwak}

Correo electrónico = {heynerleiva18@gmail.com}

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Registrar. | Se habilitan los siguientes campos:  -Nombre  -Cedula  -Teléfono  -Clan  -Correo electrónico |  |
| **2** | Ingresar el nombre del participante en el campo Nombre. | El campo Nombre debe desplegar la información ingresada. |  |
| **3** | Ingresar la cédula del participante el campo Cédula. | El campo Cédula debe desplegar la información ingresada. |  |
| **4** | Ingresar el teléfono del recurso humano en el campo Teléfono. | El campo Teléfono debe desplegar la información ingresada. |  |
| **5** | Ingresar el clan del participante en el campo Clan | El campo Clan debe desplegar la información ingresada. |  |
| **6** | Ingresar el correo electrónico del participante en el campo Correo electrónico. | El campo Correo electrónico debe desplegar la información ingresada. |  |
| **7** | Hacer click en el botón Añadir Otro | El sistema procesa la información |  |
| **8** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se registró correctamente” | La información del participante es almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo participante es desplegado en la tabla Lista de participantes. |  |

## Resultados esperados

La información del participante es almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo participante es desplegado en la tabla de Participantes.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-039

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede eliminar un participante.

**Requerimiento Asociado:**

R.13 CRUD de Asambleas

R.13.5 Eliminar Participantes

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de eliminar participantes.
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección Participantes.

## Datos de Prueba

Una fila de la tabla Participantes.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Eliminar. | Se habilita una ventana de confirmación con dos opciones:  -Sí, Eliminar  -Cancelar |  |
| **2** | Hacer click en el botón Cancelar | Se cierra la ventana y los registros permanecen intactos. |  |
| **3** | Hacer click en el botón Sí, Eliminar | El sistema procesa la información |  |
| **4** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se eliminó correctamente” | La información del participante es removida exitosamente en el sistema y la tabla Lista de participantes es actualizado con los nuevos registros. |  |

## Resultados esperados

La información del participante es removida exitosamente en el sistema y la tabla Lista de participantes es actualizado con los nuevos registros.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-040

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede registrar un contacto.

**Requerimiento Asociado:**

R.14 CRUD de Contactos

R.14.1 Registrar Contacto

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de inserción de contacto.
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección de ingresar contacto.

## Datos de Prueba

Cédula = {702480636}

Nombre = {Heyner}

Apellidos = {Leiva Diaz}

Correo electrónico = {heynerleiva18@gmail.com}

Teléfono = {89469951}

Seleccionar Comunidad = Seleccionar una comunidad de una Data List que presenta el sistema.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Agregar. | Se habilitan los siguientes campos:  -Cédula  -Nombre  -Apellidos  -Correo electrónico  -Teléfono  -Seleccionar comunidad | El campo Comunidad es un Data List. |
| **2** | Ingresar la Cédula del contacto en el campo Cédula. | El campo Cédula debe desplegar la información ingresada. |  |
| **3** | Ingresar el nombre del contacto en el campo Nombre. | El campo Nombre debe desplegar la información ingresada. |  |
| **4** | Ingresar los apellidos del contacto en el campo Apellidos. | El campo Apellidos debe desplegar la información ingresada. |  |
| **5** | Ingresar el correo electrónico del contacto en el campo Correo electrónico. | El campo Correo electrónico debe desplegar la información ingresada. |  |
| **6** | Ingresar el teléfono del contacto en el campo Teléfono. | El campo Teléfono debe desplegar  La información ingresada. |  |
| **7** | Seleccionar una comunidad del contacto en el Data List comunidad | El campo comunidad debe desplegar la información ingresada. |  |
| **8** | Hacer click en el botón Registrar | El sistema procesa la información |  |
| **9** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se registró correctamente” | La información del contacto es almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo contacto es desplegado en la tabla de Contactos |  |

## Resultados esperados

La información del contacto es almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo contacto es desplegado en la tabla de Contactos.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-041

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede editar un contacto.

**Requerimiento Asociado:**

R.14 CRUD de Contactos

R.14.2 Editar Contacto

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de editar contacto.
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección de editar contacto.

## Datos de Prueba

Cédula = {702480636}

Nombre = {Heyner}

Apellidos = {Leiva Diaz}

Correo electrónico = {heynerleiva18@gmail.com}

Teléfono = {89469951}

Seleccionar Comunidad = Seleccionar una comunidad de una Data List que presenta el sistema.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Editar. | Se habilitan los siguientes campos:  -Cédula  -Nombre  -Apellidos  -Correo electrónico  -Teléfono  -Seleccionar comunidad | El campo Comunidad es un Data List. |
| **2** | Ingresar otra Cédula del contacto en el campo Cédula. | El campo Cédula debe desplegar la información ingresada. |  |
| **3** | Ingresar otro nombre del contacto en el campo Nombre. | El campo Nombre debe desplegar la información ingresada. |  |
| **4** | Ingresar otros apellidos del contacto en el campo Apellidos. | El campo Apellidos debe desplegar la información ingresada. |  |
| **5** | Ingresar otro correo electrónico del contacto en el campo Correo electrónico. | El campo Correo electrónico debe desplegar la información ingresada. |  |
| **6** | Ingresar otro teléfono del contacto en el campo Teléfono. | El campo Teléfono debe desplegar  La información ingresada. |  |
| **7** | Seleccionar otra comunidad del contacto en el Data List comunidad | El campo comunidad debe desplegar la información ingresada. |  |
| **8** | Hacer click en el botón Registrar | El sistema procesa la información |  |
| **9** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se actualizó correctamente” | La información del contacto es actualizada y almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo contacto es desplegado en la tabla de Contactos |  |

## Resultados esperados

La información del contacto es almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo contacto es desplegado en la tabla de Contactos.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-042

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede eliminar un contacto.

**Requerimiento Asociado:**

R.14 CRUD de Contactos

R.14.3 Eliminar Contacto

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de eliminar contacto.
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección Contactos.

## Datos de Prueba

Una fila de la tabla Contactos.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Eliminar. | Se habilita una ventana de confirmación con dos opciones:  -Sí, Eliminar  -Cancelar |  |
| **2** | Hacer click en el botón Cancelar | Se cierra la ventana y los registros permanecen intactos. |  |
| **3** | Hacer click en el botón Sí, Eliminar | El sistema procesa la información |  |
| **4** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se eliminó correctamente” | La información del contacto es removida exitosamente en el sistema y la tabla Contactos es actualizado con los nuevos registros. |  |

## Resultados esperados

La información del contacto es removida exitosamente en el sistema y la tabla Contactos es actualizado con los nuevos registros.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-043

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede registrar un Formulario.

**Requerimiento Asociado:**

R.15 CRUD de Formularios

R.15.1 Registrar Formulario

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de inserción de formulario
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección de ingresar formulario

## Datos de Prueba

Título = {Formulario de beca}

Seleccionar archivo = seleccionar del sistema un archivo de tipo pdf.

Descripción = escribir la descripción del formulario en el área de texto.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Agregar. | Se habilitan los siguientes campos:  -Título  -Descripción  -Seleccionar archivo |  |
| **2** | Ingresar el título del formulario en el campo Título. | El campo Título debe desplegar la información ingresada. |  |
| **3** | Ingresar la descripción del formulario en el campo Descripción. | El campo Descripción debe desplegar la información ingresada. |  |
| **4** | Seleccionar un archivo pdf en el campo seleccionar archivo. | El campo seleccionar archivo debe desplegar el archivo pdf ingresada. |  |
| **5** | Hacer click en el botón Registrar | El sistema procesa la información |  |
| **6** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se registró correctamente” | La información del formulario es almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo formulario es desplegado en la tabla de Formularios. |  |

## Resultados esperados

La información del formulario es almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo formulario es desplegado en la tabla de Formularios.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-044

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede editar un Formulario.

**Requerimiento Asociado:**

R.15 CRUD de Formularios

R.15.2 Editar Formulario

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de editar formulario
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección de editar formulario

## Datos de Prueba

Título = {Formulario de beca}

Seleccionar archivo = seleccionar del sistema un archivo de tipo pdf.

Descripción = escribir la descripción del formulario en el área de texto.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Editar. | Se habilitan los siguientes campos:  -Título  -Descripción  -Seleccionar archivo |  |
| **2** | Ingresar otro título del formulario en el campo Título. | El campo Título debe desplegar la información ingresada. |  |
| **3** | Ingresar otra descripción del formulario en el campo Descripción. | El campo Descripción debe desplegar la información ingresada. |  |
| **4** | Seleccionar otro archivo pdf en el campo seleccionar archivo. | El campo seleccionar archivo debe desplegar el archivo pdf ingresada. |  |
| **5** | Hacer click en el botón Actualizar | El sistema procesa la información |  |
| **6** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se actualizó correctamente” | La información del formulario es actualizada y almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo formulario es desplegado en la tabla de Formularios. |  |

## Resultados esperados

La información del formulario es actualizada y almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo formulario es desplegado en la tabla de Formularios.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-045

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede eliminar un formulario.

**Requerimiento Asociado:**

R.15 CRUD de Formularios

R.15.3 Eliminar Formulario

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de eliminar formulario.
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección Formularios.

## Datos de Prueba

Una fila de la tabla Formularios.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Eliminar. | Se habilita una ventana de confirmación con dos opciones:  -Sí, Eliminar  -Cancelar |  |
| **2** | Hacer click en el botón Cancelar | Se cierra la ventana y los registros permanecen intactos. |  |
| **3** | Hacer click en el botón Sí, Eliminar | El sistema procesa la información |  |
| **4** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se eliminó correctamente” | La información del formulario es removida exitosamente en el sistema y la tabla es actualizado con los nuevos registros. |  |

## Resultados esperados

La información del formulario es removida exitosamente en el sistema y la tabla Formularios es actualizado con los nuevos registros.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-046

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede registrar un << Registro por comunidad>>.

**Requerimiento Asociado:**

R.16 CRUD de Registro por comunidad.

R.16.1 Registrar por comunidad.

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de inserción << Registro por comunidad>>.
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección de Registro por comunidad.

## Datos de Prueba

Nombre = {Heyner}

Cédula = {702480636}

Extensión de tierra= {Sepecue}

Clan = {Tekipiwak}

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Registrar. | Se habilitan los siguientes campos:  -Nombre  -Cédula  -Extensión de tierra.  -Clan |  |
| **2** | Ingresar el nombre del registro por comunidad en el campo Nombre. | El campo Nombre debe desplegar la información ingresada. |  |
| **3** | Ingresar la cédula del registro por comunidad en el campo Cédula. | El campo Cédula debe desplegar la información ingresada. |  |
| **4** | Ingresar la extensión de tierra del registro por comunidad en el campo extensión de tierra. | El campo Extensión de tierra debe desplegar la información ingresada. |  |
| **4** | Ingresar el clan del registro por comunidad en el campo Clan | El campo Clan debe desplegar la información ingresada. |  |
| **7** | Hacer click en el botón Registrar | El sistema procesa la información. |  |
| **8** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se registró correctamente” | La información del registro por comunidad es almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo registro por comunidad es desplegado en la tabla Registro por comunidad. |  |

## Resultados esperados

La información del participante es almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo participante es desplegado en la tabla de Participantes.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-047

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede editar un << Registro por comunidad>>.

**Requerimiento Asociado:**

R.16 CRUD de Registro por comunidad.

R.16.2 Eliminar registro por comunidad.

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de editar << Registro por comunidad>>.
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección de Registro por comunidad.

## Datos de Prueba

Nombre = {Heyner}

Cédula = {702480636}

Extensión de tierra= {Sepecue}

Clan = {Tekipiwak}

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Editar. | Se habilitan los siguientes campos:  -Nombre  -Cédula  -Extensión de tierra.  -Clan |  |
| **2** | Ingresar otro nombre del registro por comunidad en el campo Nombre. | El campo Nombre debe desplegar la información ingresada. |  |
| **3** | Ingresar otra cédula del registro por comunidad en el campo Cédula. | El campo Cédula debe desplegar la información ingresada. |  |
| **4** | Ingresar otra extensión de tierra del registro por comunidad en el campo extensión de tierra. | El campo Extensión de tierra debe desplegar la información ingresada. |  |
| **4** | Ingresar otro clan del registro por comunidad en el campo Clan | El campo Clan debe desplegar la información ingresada. |  |
| **7** | Hacer click en el botón Registrar | El sistema procesa la información. |  |
| **8** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se actualizó correctamente” | La información del registro por comunidad es actualizada y almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo registro por comunidad es desplegado en la tabla Registro por comunidad. |  |

## Resultados esperados

La información del registro por comunidad es actualizada y almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo registro por comunidad es desplegado en la tabla de Registro por comunidad.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-048

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede eliminar un <<registro por comunidad>>.

**Requerimiento Asociado:**

R.16 CRUD de Registro por comunidad.

R.16.3 Eliminar Registro por comunidad.

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de eliminar un registro por comunidad.
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección Registro por comunidad.

## Datos de Prueba

Una fila de la tabla registro por comunidad.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Eliminar. | Se habilita una ventana de confirmación con dos opciones:  -Sí, Eliminar  -Cancelar |  |
| **2** | Hacer click en el botón Cancelar | Se cierra la ventana y los registros permanecen intactos. |  |
| **3** | Hacer click en el botón Sí, Eliminar | El sistema procesa la información |  |
| **4** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se eliminó correctamente” | La información del registro por comunidad es removida exitosamente en el sistema y la tabla es actualizado con los nuevos registros. |  |

## Resultados esperados

La información del registro por comunidad es removida exitosamente en el sistema y la tabla Registro por comunidad es actualizado con los nuevos registros.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-049

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede registrar un tribunal de derecho propio.

**Requerimiento Asociado:**

R.17 CRUD de tribunal de derecho propio.

R.17.1 Registrar tribunal de derecho propio

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de inserción de un tribunal de derecho propio.
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección de Tribunal de derecho propio.

## Datos de Prueba

Descripción = escribir la descripción del tribunal de derecho propio en el área de texto.

Seleccionar archivo = seleccionar del sistema un archivo de tipo pdf.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Agregar. | Se habilitan los siguientes campos:  -Descripción  -Seleccionar archivo |  |
| **2** | Ingresar la descripción del tribunal de derecho propio en el campo Descripción | El campo Descripción debe desplegar la información ingresada. |  |
| **3** | Seleccionar un archivo pdf en el campo seleccionar archivo. | El campo seleccionar archivo debe desplegar el archivo pdf ingresada. |  |
| **4** | Hacer click en el botón Registrar | El sistema procesa la información |  |
| **5** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se registró correctamente” | La información del tribunal de derecho propio es almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo tribunal de derecho propio es desplegado en la tabla de Tribunal de derecho propio. |  |

## Resultados esperados

La información del tribunal de derecho propio es almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo tribunal es desplegado en la tabla de Tribunal de derecho propio.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-050

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede editar un tribunal de derecho propio.

**Requerimiento Asociado:**

R.17 CRUD de tribunal de derecho propio.

R.17.2 Editar tribunal de derecho propio.

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de editar un tribunal de derecho propio.
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección de Tribunal de derecho propio.

## Datos de Prueba

Descripción = escribir la descripción del tribunal de derecho propio en el área de texto.

Seleccionar archivo = seleccionar del sistema un archivo de tipo pdf.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Editar. | Se habilitan los siguientes campos:  -Descripción  -Seleccionar archivo |  |
| **2** | Ingresar otra descripción del tribunal de derecho propio en el campo Descripción. | El campo Descripción debe desplegar la información ingresada. |  |
| **3** | Seleccionar un archivo pdf en el campo seleccionar archivo. | El campo seleccionar archivo debe desplegar el archivo pdf ingresada. |  |
| **4** | Hacer click en el botón Registrar | El sistema procesa la información |  |
| **5** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se actualizó correctamente”. | La información del tribunal de derecho propio es actualizada y almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo tribunal de derecho propio es desplegado en la tabla de Tribunal de derecho propio. |  |

## Resultados esperados

La información del tribunal de derecho propio es actualizada y almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo tribunal es desplegado en la tabla de Tribunal de derecho propio.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-051

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede eliminar un tribunal de derecho propio.

**Requerimiento Asociado:**

R.17 CRUD de Tribunal de derecho propio.

R.17.3 Eliminar Tribunal de derecho propio.

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de eliminar un tribunal de derecho propio
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección Tribunal de derecho propio.

## Datos de Prueba

Una fila de la tabla registro por comunidad.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Eliminar. | Se habilita una ventana de confirmación con dos opciones:  -Sí, Eliminar  -Cancelar |  |
| **2** | Hacer click en el botón Cancelar | Se cierra la ventana y los registros permanecen intactos. |  |
| **3** | Hacer click en el botón Sí, Eliminar | El sistema procesa la información |  |
| **4** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se eliminó correctamente” | La información del tribunal de derecho propio es removida exitosamente en el sistema y la tabla es actualizado con los nuevos registros. |  |

## Resultados esperados

La información del tribunal de derecho propio es removida exitosamente en el sistema y la tabla Tribunal de derecho propio es actualizado con los nuevos registros.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-052

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede registrar un proyecto.

**Requerimiento Asociado:**

R.18 CRUD de Proyectos.

R.18.1 Registrar Proyecto.

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de inserción de proyectos.
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección de ingresar Proyectos.

## Datos de Prueba

Título = {Se plantea un nuevo proyecto para el pueblo bribri}

Seleccionar archivo = seleccionar del sistema un archivo de tipo imagen.

Descripción = escribir la descripción del proyecto en el área de texto.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Agregar. | Se habilitan los siguientes campos:  -Título  -Seleccionar archivo.  -Descripción |  |
| **2** | Ingresar el título del proyecto en el campo Título. | El campo Título debe desplegar la información ingresada. |  |
| **3** | Seleccionar una fotografía en el campo seleccionar archivo. | El campo seleccionar archivo debe desplegar la fotografía ingresada. |  |
| **4** | Ingresar la descripción del proyecto en el campo Descripción | El campo Descripción debe desplegar la información ingresada. |  |
| **5** | Hacer click en el botón Registrar | El sistema procesa la información |  |
| **6** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se registró correctamente” | La información del proyecto es almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo proyecto es desplegado en la tabla de Proyectos. |  |

## Resultados esperados

La información del proyecto es almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo proyecto es desplegado en la tabla de Proyectos.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-053

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede editar un proyecto.

**Requerimiento Asociado:**

R.18 CRUD de Proyectos.

R.18.2 Editar Proyecto.

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de editar proyectos.
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección de editar Proyectos.

## Datos de Prueba

Título = {Se plantea un nuevo proyecto para el pueblo bribri}

Seleccionar archivo = seleccionar del sistema un archivo de tipo imagen.

Descripción = escribir la descripción del proyecto en el área de texto.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Agregar. | Se habilitan los siguientes campos:  -Título  -Seleccionar archivo.  -Descripción |  |
| **2** | Ingresar otro título del proyecto en el campo Título. | El campo Título debe desplegar la información ingresada. |  |
| **3** | Seleccionar otra fotografía en el campo seleccionar archivo. | El campo seleccionar archivo debe desplegar la fotografía ingresada. |  |
| **4** | Ingresar otra descripción del proyecto en el campo Descripción | El campo Descripción debe desplegar la información ingresada. |  |
| **5** | Hacer click en el botón Registrar | El sistema procesa la información |  |
| **6** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se actualizó correctamente” | La información del proyecto es actualizada y almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo proyecto es desplegado en la tabla de Proyectos. |  |

## Resultados esperados

La información del proyecto es actualizada y almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo proyecto es desplegado en la tabla de Proyectos.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-054

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede eliminar un proyecto.

**Requerimiento Asociado:**

R.18 CRUD de Proyectos.

R.18.3 Eliminar Proyecto.

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de eliminar un proyecto.
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección proyectos.

## Datos de Prueba

Una fila de la tabla Proyectos.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Eliminar. | Se habilita una ventana de confirmación con dos opciones:  -Sí, Eliminar  -Cancelar |  |
| **2** | Hacer click en el botón Cancelar | Se cierra la ventana y los registros permanecen intactos. |  |
| **3** | Hacer click en el botón Sí, Eliminar | El sistema procesa la información |  |
| **4** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se eliminó correctamente” | La información del proyecto es removida exitosamente en el sistema y la tabla Proyectos es actualizado con los nuevos registros. |  |

## Resultados esperados

La información del proyecto es removida exitosamente en el sistema y la tabla Proyectos es actualizado con los nuevos registros.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-055

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede registrar un evento.

**Requerimiento Asociado:**

R.19 CRUD de Eventos

R.19.1 Registrar Evento

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de inserción de evento
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección de ingresar Eventos.

## Datos de Prueba

Título = {Se realizará un evento con la comunidad bribri}

Tipo de evento = Seleccionar una opción del ComboBox que presenta el sistema.

Seleccionar Archivo = seleccionar del sistema un archivo de tipo imagen.

Descripción = escribir la descripción del evento en el área de texto.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Agregar. | Se habilitan los siguientes campos:  -Título  -Tipo de evento  -Seleccionar archivo,  -Descripción | El campo tipo de evento es un comboBox. |
| **2** | Ingresar el título del evento en el campo Título. | El campo Título debe desplegar la información ingresada. |  |
| **3** | Seleccionar el tipo de evento en el ComboBox Tipo de evento. | El tipo de evento seleccionado es desplegado en el ComboBox. |  |
| **4** | Seleccionar una fotografía del evento en el campo seleccionar archivo. | El campo seleccionar archivo debe desplegar la fotografía ingresada. |  |
| **5** | Ingresar la descripción del evento en el campo Descripción | El campo Descripción debe desplegar la información ingresada. |  |
| **6** | Hacer click en el botón Registrar | El sistema procesa la información |  |
| **7** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se registró correctamente” | La información del evento es almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo evento es desplegado en la tabla de Eventos. |  |

## Resultados esperados

La información del evento es almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo evento es desplegado en la tabla de Eventos.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-056

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede editar un evento.

**Requerimiento Asociado:**

R.19 CRUD de Eventos

R.19.1 Editar Evento

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de inserción de evento
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección de ingresar Eventos.

## Datos de Prueba

Título = {Se realizará un evento con la comunidad bribri}

Tipo de evento = Seleccionar una opción del ComboBox que presenta el sistema.

Seleccionar Archivo = seleccionar del sistema un archivo de tipo imagen.

Descripción = escribir la descripción del evento en el área de texto.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Editar. | Se habilitan los siguientes campos:  -Título  -Tipo de evento  -Seleccionar archivo,  -Descripción | El campo tipo de evento es un comboBox. |
| **2** | Ingresar otro título del evento en el campo Título. | El campo Título debe desplegar la información ingresada. |  |
| **3** | Seleccionar otro tipo de evento en el ComboBox Tipo de evento. | El tipo de evento seleccionado es desplegado en el ComboBox. |  |
| **4** | Seleccionar otra fotografía del evento en el campo seleccionar archivo. | El campo seleccionar archivo debe desplegar la fotografía ingresada. |  |
| **5** | Ingresar otra descripción del evento en el campo Descripción | El campo Descripción debe desplegar la información ingresada. |  |
| **6** | Hacer click en el botón Registrar | El sistema procesa la información |  |
| **7** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se actualizó correctamente” | La información del evento es actualizada y almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo evento es desplegado en la tabla de Eventos. |  |

## Resultados esperados

La información del evento es actualizada y almacenada exitosamente en el sistema y el nuevo evento es desplegado en la tabla de Eventos.

## Observaciones

No hay comentarios.

**Caso de Prueba No:** TC-057

**Elaborado por:** Jafet Lara, Kenneth Moraga y Heyner Leiva

**Fecha de Creación:** 26-06-2022

## Descripción

Validar que el usuario puede eliminar un evento.

**Requerimiento Asociado:**

R.19 CRUD de Eventos.

R.19.3 Eliminar Evento.

## Precondiciones

* Tener un usuario con el privilegio de eliminar un evento.
* El usuario haya ingresado al sistema.
* El usuario este en la sección Eventos.

## Datos de Prueba

Una fila de la tabla Proyectos.

## Pasos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acción a realizar** | **Resultado esperado** | **Comentarios** |
| **1** | Hacer click en el botón Eliminar. | Se habilita una ventana de confirmación con dos opciones:  -Sí, Eliminar  -Cancelar |  |
| **2** | Hacer click en el botón Cancelar | Se cierra la ventana y los registros permanecen intactos. |  |
| **3** | Hacer click en el botón Sí, Eliminar | El sistema procesa la información |  |
| **4** | El sistema despliega una ventana de alerta con el mensaje “Se eliminó correctamente” | La información del evento es removida exitosamente en el sistema y la tabla Eventos es actualizado con los nuevos registros. |  |

## Resultados esperados

La información del evento es removida exitosamente en el sistema y la tabla Eventos es actualizado con los nuevos registros.

## Observaciones

No hay comentarios.